

PRAKTIKPLADS I NEW YORK

Stilling med fokus på kommunikation og digitalt diplomati ved Danmarks Generalkonsulat i New York



Kultur, Presse- og Public Diplomacy sektionen arbejder med at understøtte og kommunikere danske værdier og styrkepositioner i New York og på den amerikanske østkyst, samt med at facilitere kulturel udveksling mellem danske og amerikanske kunstnere, kulturinstitutioner og meningsdannere.

Praktikanten assisterer presserådgiveren og kulturattachéen i det daglige kommunikations- og kulturudvekslingsarbejde med blandt andre følgende opgaver:

- Håndtering og servicering af dansk og amerikansk presse
- Pressearbejde ved officielle danske besøg
- Udarbejdelse af nyheds-, branding og kulturstof til Instagram, Facebook og Twitter
- Idé-udvikling og udførelse af interviews til Medium-bloggen "Denmark In New York"
- Besvarelse af diverse henvendelser angående danske samfundsforhold, dansk kunst og kultur m.m.
- Udarbejdelse af elektronisk nyhedsbrev for New York-området
- Assisterende sagsbehandling af danske kunst- og kulturprojekter i det østlige USA
- Medieovervågning og opdatering af diverse lister og registre
- Assisterende projektledelse ved events og møder

Endvidere inviteres praktikanten til at arbejde selvstændigt med mindst ét større projekt, der er både studierelevant og nyttigt for afdelingens kultur- og kommunikationsarbejde.

For at komme i betragtning skal praktikopholdet være studierelevant og meritgivende. Til denne praktikstilling prioriterer Kultur & Presse studerende fra kommunikations-, journalistik- og/eller kulturstudier, der er på overbygningen i deres studieforløb. Erhvervs erfaring fra stillinger inden for formidling er en fordel. Kendskab til CMS-systemer på avanceret brugerniveau, gode engelskkundskaber samt praktisk flair er nødvendigt. Kendskab til brug af sociale medier, videojournalistik og flermediel formidling er en fordel. Der lægges desuden vægt på kreativitet, gode samarbejdsevner, selvstændighed og evne til at indgå i et lille, men dynamisk team, der, som del af en større arbejdsplads under Udenrigsministeriet, udgør Danmarks officielle repræsentation i det østlige USA.

Stillingen er af seks måneders varighed med start 1. februar. Generalkonsulatets normale arbejdsuge er på 37 timer. Der må i perioder påregnes overarbejde, der efterfølgende afspadsres efter nærmere aftale.

Praktikanten sørger selv for finansieringen af opholdet, herunder rejse, bolig, nødvendige forsikringer etc. Tidligere praktikanter har haft held med at søge legater til delvis dækning af udgifter.

Ansøgningsfrist: **mandag den 30. oktober.**

Ansøgningen samt CV sendes pr. e-mail, vedhæftet som Word eller PDF dokument.

Ansøgning bedes affattet på engelsk.

Ansøgningen sendes til nycgkl@um.dk. Udfyld e-mailens emnelinje således: "Praktikansøgning. Forår 2018. Kultur & Presse. [Dit navn]".

Ansøgningen stiles til:
Vicekonsul, kulturattaché
Maiken Tandgaard Derno
Consulate General of Denmark
885 Second Avenue, 18th Fl.
New York, NY 10017-2201
E-mail: nycgkl@um.dk