

GALLERIASSISTENT HOS GALLERI CHRISTOFFER EGELUND

Vi søger snarest muligt en ny medarbejder til en stilling som galleriassistent.

Stillingen indebærer generel logistik i/ og omkring galleriet og dets projekter, heriblandt forventes:

- Deltagelse i dialogen ved kuratering af udstillinger
- Opsætning/installering af udstillinger
- Dokumentering af udstillinger
- Opdatering af hhv. hjemmeside og sociale medier (Facebook, Instagram)
- Opsætning af nyhedsbrev
- Deltagelse i særarrangementer i forbindelse med galleriets kunstforening samt ferniseringer
- Ajour-førelse af galleriets webshop (ShopEditions)
- Lejlighedsvis galleripasning

Vi ser gerne at du:

- Har en stor interesse for dansk og international samtidskunst
- Har forståelse og kendskab til ophængning af værker
- Har en bred IT-forståelse og kendskab til e-mail marketing, WordPress og officepakken.
- Taler og skriver både dansk og engelsk

Arbejdstid:

Stillingen er deltid.

Arbejdstiden vil i perioder være variabel, særligt i forbindelse med opsætningen af udstillinger.

Løn:

- Aftales efter kvalifikationer
- Afregnes efter timeforbrug

Ansøgninger modtages indtil d. 26 August 2016.

Kontakt Jørgen Egelund på ADMIN@EGELUND.DK eller tlf.: +45 2616 6393

GALLERI CHRISTOFFER EGELUND – BREDGADE 75, DK-1260 KØBENHAVN K
+45 3393 9200 – ADMIN@EGELUND.DK