



## Udstillingspraktikant med fokus på kommunikation og formidling til Det Kongelige Bibliotek, Den Sorte Diamant

Kulturfdelingen på Det Kongelige Bibliotek søger en udstillingspraktikant med fokus på kommunikation og formidling, der har lyst til at prøve kræfter med nogle af de mange opgaver, som findes i forbindelse med formidling af en udstilling.

**Praktikperiode:** Efterårssemestret 2016 / Start medio august 2016

### Om afdelingen

Kulturfdelingen har ansvar for Det Kongelige Biblioteks kulturelle aktiviteter og formidling, herunder udstillinger, forfatterscene, koncerter, kulturnetværket Students Only!, omvisninger, foredrag m.v. Afdelingen har desuden ansvaret for udlejning af lokaler til blandt andet møder og konferencer samt ansvar for driften af kulturklubben Diamantklubben og Diamantinformationen.

### Dine arbejdsområder

De kulturhistoriske udstillinger og Det Nationale Fotomuseums udstillinger baserer sig primært på Det Kongelige Biblioteks store samlinger af bøger og håndskrifter, kort og billeder samt indlån og løbende kunstnersamarbejder.

Udstillingsarbejdet på Det Kongelige Bibliotek er meget varieret, og som praktikant vil det være muligt at få et bredt indblik i de forskellige niveauer og opgaver.

Af konkrete opgaver i praktikforløbet kan nævnes:

- Indblik i formidling og tilrettelægning af udstillinger
- Hands-on arbejde med kommunikation og markedsføring af udstillingerne
- Hands-on arbejde med digital formidling på sociale medier
- Deltagelse i samarbejder med både interne og eksterne samarbejdspartnere, der medvirker til at få udstillingerne op at stå
- Vedligehold af de eksisterende udstillinger
- Eventuelle daglige ad hoc opgaver, herunder opgaver af mere praktisk karakter, såsom plakato-phængning og flyerdistribution

I efteråret 2016 åbner vi en udstilling om kunstnerbøger. Du vil i forbindelse med udstillingen få indblik i arbejdet med formidling af udstillingen samt de arrangementer, der knytter sig til



udstillingen. Du vil ligeledes være med til opstarten af foråret 2017s store udstilling om De Dansk Vestindiske Øer. Praktikforløbet vil give en mulighed for at få indblik i, hvad der skal til for at løfte en udstilling fra tegnebrættet til en faktisk rumlig størrelse, der står klar til at modtage sine besøgende.

### **Dine kvalifikationer**

- Du har stor interesse for udstillingsaktiviteter
- Du har en stor interesse for kommunikation og formidling
- Du studerer på en relevant videregående uddannelse
- Du har eventuelt erfaring med skriftlig formidling
- Du har sans for koordinering
- Du har eventuelt kendskab til brug af Photoshop, Indesign, Word og Excel

Du vil komme til at arbejde i tæt samarbejde med kulturafdelingens udstillingsproducent og kommunikationskoordinator. De vil sørge for, at du får en grundig oplæring og forståelse for de processer, der er i forbindelse med arbejdet med kommunikation og formidling af en udstilling.

### **Løn og arbejdstid**

Praktikken er ulønnet.

Arbejdstiden vil som udgangspunkt være ca. 30 timer/uge afhængigt af dit studieforløb og studieordning. Målet er, at arbejdstiden tilpasses rammerne for dit studie, og arbejdstiden kan derfor reguleres derefter.

Der indhentes straffeattest ved ansættelse.

Der vil blive gennemført samtaler i uge 20.

### **Ansøgning**

Ansøgning og CV sendes pr. mail til kontorfuldmægtig Anne Louise Nygaard Westtoft [alnm@kb.dk](mailto:alnm@kb.dk) senest onsdag den 11. maj 2016.

### **Yderligere oplysninger**

Hvis du er interesseret i flere oplysninger om praktikpladsen, så kontakt udstillingsproducent Christina Back på tel 9132 4226 eller email [chrback@kb.dk](mailto:chrback@kb.dk).