



## **Student til formidling, kommunikation og fondsansøgning i mindre patientforening**

***Kan du sælge et godt formål? Kan du vinkle og på kreativ vis formidle et budskab? Kunne du tænke dig at arbejde i en mindre patientforening og prøve kræfter med et udfordrende studiejob, med høj grad af selvstændighed, hvor du skal kunne holde tungen lige i munden og jonglere med mange bolde?***

Danmarks Bløderforening søger en student til fondsansøgning og kommunikation som brænder for formidling, og som har lyst til afprøve sine færdigheder på forskellige platforme, fx i fondsansøgninger, artikler og online på foreningens hjemmeside og Facebook.

### **Om opgaverne**

Vi er et lille sekretariat, der har rigtig mange bolde i luften. Opgaverne vil derfor være varierende. Studentervedhjælperens hovedopgave vil være:

- I et samarbejde med sekretariatslederen løbende at udarbejde ansøgninger til fonde
- At være ansvarlig for foreningens online kommunikation på hjemmeside og Facebook
- Sammen med en frivillig redaktør at udarbejde foreningens medlemsblad Blødernyt som udkommer to gange årligt.

### **Om dig**

Du har lyst til at arbejde i en mindre patientforening og være en del af et lille sekretariats travle hverdag. Det er vigtigt, at du har flair for skriftlig formidling og sætter en dyd i at have overblik over dine opgaver. I sekretariatet har vi mange forskellige typer opgaver. Derfor er det vigtigt, at du har lyst til at indgå i teamet og samtidig kan arbejde selvstændigt med dine opgaver og følge dem til dørs.

Vi forestiller os, at du læser en videregående uddannelse såsom retorik, dansk, kommunikation, journalistik eller lignende, og er i slutningen af din bachelor eller begyndelsen af din kandidat.

Erfaring med fundraising og det sundhedspolitiske område er en fordel, men ikke noget krav.

### **Vi tilbyder**

- Muligheder for præge arbejdet med dine egne ideer
- Høj grad af selvstændighed og ansvar
- Gode muligheder for at udvikle og afprøve kommunikation og formidlingsfærdigheder i praksis
- Indblik i det sundhedspolitiske område
- Indblik i patientforeningsarbejde
- Et uformelt arbejdsmiljø

### **Arbejdstid og løn**

Arbejdstiden vil være 10 timer om ugen fordelt på to dage. Du får indflydelse på tilrettelæggelsen af din arbejdstid, så den passer med dine studier.

Stillingen aflønnes i henhold til HK/Stat-overenskomsten, der er indgået mellem Finansministeriet og HK/Stat.

## **Ansøgning**

Send din ansøgning hurtigst muligt og **senest mandag d.29. februar kl. 8.00** til Danmarks Bløderforening, [dbf@bloderforeningen.dk](mailto:dbf@bloderforeningen.dk). Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte sekretariatsleder Karen Binger Holm på [kbh@bloderforeningen.dk](mailto:kbh@bloderforeningen.dk) eller telefon 60 24 62 77.

Ansættelsesstart hurtigst muligt.

*Danmarks Bløderforening er en mindre patientforening og har ca. 650 medlemmer fordelt mellem blødere, deres pårørende og andre med interesse i blødersygdomme. Foreningen fungerer som vidensbank om livet med bløder- og relaterede blodsygdomme, og skaber rammer for erfaringsudveksling og netværk mellem medlemmerne. Herudover taler foreningen blødernes sag over for myndigheder og institutioner.*

*Foreningens øverste ledelse er en bestyrelse, der vælges på den årlige generalforsamling. Det daglige arbejde udføres af et lille sekretariat, hvor du kommer til at arbejde. Sekretariatet består af en leder, en medlemskoordinator, en administrativ medarbejder og en regnskabsmedarbejder. Vi har lokaler i København K.*

Læs mere på foreningens hjemmeside: [www.bloderforeningen.dk](http://www.bloderforeningen.dk).