

PRAKTIKPLADS I NEW YORK



Praktikstilling i Kultur & Presse-sektionen ved Danmarks Generalkonsulat i New York

Kultur & Presse-sektionen arbejder for at facilitere kulturel udveksling mellem danske og amerikanske kunstnere, kulturinstitutioner og interessenter, samt at kommunikere og understøtte eksport af dansk kunst og kultur i New York og på den amerikanske østkyst.

Praktikanten assisterer kulturattachéen og pressechefen i det daglige kommunikations- og kulturudvekslingsarbejde med blandt andre følgende opgaver:

- Facilitering af danske kunst- og kulturprojekter i det østlige USA
- Håndtering og servicering af dansk og amerikansk presse
- Udarbejdelse af nyheds- og kulturstof til hjemmesiden www.usa.um.dk, Facebook og Twitter
- Besvarelse af diverse henvendelser angående danske samfundsforhold, dansk kunst og kultur m.m.
- Redigering og udsendelse af dansk kulturnyhedsbrev for New York-området
- Medieovervågning og opdatering af diverse lister og registre

Endvidere inviteres praktikanten til at arbejde selvstændigt med mindst ét større projekt, der er både studierelevant og nyttig for afdelingens kultur- og kommunikationsarbejde.

For at komme i betragtning skal praktikopholdet være studierelevant og meritgivende. Kultur & Presse prioriterer derfor studerende på de kunstfaglige uddannelser (musik, film, billedkunst mv.) samt fra kommunikations-, journalistik- og/eller kulturstudier, der er på overbygningen i deres studieforløb. Erhvervs erfaring fra stillinger inden for international kulturudveksling og formidling er en fordel. Kendskab til CMS-systemer på avanceret brugerniveau, gode engelskkundskaber samt praktisk flair er nødvendigt. Kendskab til videojournalistik og flermediel formidling er en fordel. Der lægges desuden vægt på kreativitet, gode samarbejdsevner, selvstændighed og evne til at indgå i et lille, men dynamisk team, der, som del af en større arbejdsplads under Udenrigsministeriet, udgør Danmarks officielle repræsentation i det østlige USA.

Stillingen er af seks måneders varighed og starter 1. februar for forårssemestret og 1. august for efterårssemestret. Generalkonsulatets normale arbejdsuge er på 37 timer. Der må i perioder påregnes overarbejde, der efterfølgende afspadses efter nærmere aftale.

Praktikanten sørger selv for finansieringen af opholdet, herunder rejse, bolig, nødvendige forsikringer etc. Tidligere praktikanter har haft held med at søge legater til delvis dækning af udgifter.

Ansøgningsfrist: **1. marts 2015** for efterårssemestret og **1. september** for forårssemestret.

Ansøgningen samt CV sendes pr. e-mail, vedhæftet som Word eller PDF dokument.

Ansøgningen stiles til:
Presse- og kommunikationschef
Ulla Dubgaard
Consulate General of Denmark
885 Second Avenue, 18th Fl.
New York, NY 10017-2201
E-mail: nycgkl@um.dk