



Udstillingspraktikant med fokus på kommunikation og formidling til Det Kongelige Bibliotek, Den Sorte Diamant

Kulturfdelingen på Det Kongelige Bibliotek søger en udstillingspraktikant med fokus på kommunikation og formidling, der har lyst til at prøve kræfter med nogle af de mange opgaver, som findes i forbindelse med formidling af en udstilling.

Praktikperiode: Efterårssemester 2015.

Om afdelingen

Kulturfdelingen har ansvar for Det Kongelige Biblioteks kulturelle aktiviteter og formidling, herunder udstillinger, kulturelle arrangementer, kulturnetværket Students Only!, omvisninger, foredrag m.v. Afdelingen har desuden ansvaret for udlejning af lokaler til blandt andet møder og konferencer samt ansvar for driften af kulturklubben Diamantklubben og Diamantinformation.

Dine arbejdsområder

De kulturhistoriske udstillinger og Det Nationale Fotomuseums udstillinger baserer sig primært på Det Kongelige Biblioteks store samlinger af bøger og håndskrifter, kort og billeder. Men ofte lånes der også materiale udefra, der relaterer sig til de emneområder, bibliotekets egne samlinger kan belyse.

Udstillingsarbejdet på Det Kongelige Bibliotek er meget varieret, og som praktikant vil det være muligt at få et bredt indblik i dets forskellige niveauer og opgaver.

Af konkrete opgaver i praktikforløbet kan nævnes:

- Prøve kræfter med udstillingsteamets arbejde med den skriftlige formidling i udstillingen
- Indblik i formidling i udstillinger
- Kendskab til kommunikation og samarbejde med både interne og eksterne samarbejdspartnere, der medvirker til at få en udstilling op at stå
- Eventuelle daglige ad hoc opgaver.

I efteråret 2015 åbner vi to nye mindre udstillinger på Kirkebybroen, og arbejder med redesign af Det Kongelige Biblioteks skatteudstilling med åbning primo 2016. Du vil ligeledes få indblik i arbejdet med formidling af udstillingen Klaus Rifbjerg – en digter til tiden. Praktikforløbet vil give



en mulighed for at få indblik i, hvad der skal til for at løfte en udstilling fra tegnebrættet til en faktisk rumlig størrelse, der står klar til at modtage sine besøgende.

Dine kvalifikationer

- Du har stor interesse indenfor udstillingsaktiviteter
- Du studerer på en relevant videregående uddannelse
- Du har eventuelt erfaring med skriftlig formidling
- Du har sans for koordinering
- Du har eventuelt kendskab til brug af Photoshop, Indesign, Word og Excel

Du vil komme til at arbejde i tæt samarbejde med kulturafdelingens udstillingsproducent og assisterende udstillingsproducent. Udstillingsteamet sørger for at du får en grundig oplæring og forståelse for de processer, der er i forbindelse med arbejdet med kommunikation og formidling af en udstilling.

Løn og arbejdstid

Praktikken er ulønnet.

Arbejdstiden vil som udgangspunkt være ca. 30 timer/uge afhængigt af dit studieforløb og studieordning. Målet er, at arbejdstiden tilpasses rammerne for dit studie, og arbejdstiden kan derfor reguleres derefter.

Der indhentes straffeattest ved ansættelse.

Der vil blive gennemført samtaler i uge 27.

Ansøgning

Ansøgning og CV sendes pr. mail til kontorfuldmægtig Anne Louise Nygaard Westtoft alnm@kb.dk senest mandag den 29. juni 2015.

Yderligere oplysninger

Hvis du er interesseret i flere oplysninger om praktikpladsen, så kontakt udstillingsproducent Christina Back på tel 9132 4226 eller email chrback@kb.dk.