

2200Kultur søger praktikant med fokus på kommunikation

Få praktisk erfaring med kommunikation og projektarbejde inden for idræt og kultur. Vil du prøve din teoretiske læring af i praksis, og ønsker du at være en del af et dynamisk og spændende arbejdsmiljø, hvor der er højt til loftet og plads til nye og innovative tanker.

Hvem er du?

- Du er i gang med en videregående uddannelse
- Du er god til og kan lide at dokumentere, informere og formidle
- Du kan godt lide at arbejde med kulturprojekter, herunder inden for idræt, musik, bibliotek, teater etc.
- Det er en fordel, at du har kendskab til kulturområdet, men lysten er det vigtigste!

Du har mod på at give en hånd med i alle faser af projektarbejdet, lige fra det strategiske til planlægning og det praktiske. Du er god til at arbejde sammen med andre, men er også klar på selvstændige opgaver.

Dine opgaver

Dine arbejdsopgaver vil være sjove, anderledes, kreative og udfordrende. Men vil ligeledes indeholde faste ugentlige kommunikationsopgaver. Både dine kommunikations- og projektstyrings evner vil derfor blive afprøvet

Dine opgaver vil omfatte:

- Opdatering af hjemmeside og sociale medier
- Skrive artikler til nyhedsbrevet
- Deltage i udviklingen af vores markedsføringsstrategi
- Ansvarlig for, at der ikke hænger gamle plakater i infozonerne i 2200kulturs huse.
- Være med i idéudvikling, planlægning og afvikling af større arrangementer i 2200kultur
- Mulighed for at arbejde med et selvvalgt projekt
- Ad hoc kommunikationsopgaver og praktiske opgaver

Vi tilbyder

- Udviklings- og indflydelsesmuligheder
- Sparring og opbakning
- Gode arbejdsforhold og et godt arbejdsmiljø

2200Kultur er en progressiv og dynamisk aktør på Nørrebro. 2200Kultur består af Nørrebro Bibliotek, Osramhuset, Nørrebrohallen og Sjællandsgade Bad samt koordinerer aktiviteter på Superkilen og Mimersparken. Vores ambitioner er høje, men også realistiske. Vi ønsker at udvikle kulturen på Nørrebro i samarbejde med lokale institutioner, klubber, foreninger og borgere. Vi vil sætte kulturen på dagsordenen og løfte kulturaktiviteterne på Nørrebro.

Noget af arbejdet kan ligge uden for almindelig arbejdstid. Praktikstillingen er 37 timer om ugen og ulønnet. Arbejdssted: Nørrebrohallen, men med opgaver for alle institutionerne under 2200Kultur.

Vil du vide mere om stillingen, kan du kontakte kommunikations- og projektmedarbejder Jette Bruun Eskerod på telefon 35 31 05 58, mail: jetteb@kff.kk.dk eller nuværende praktikant Emilie Schultz-Nybye på telefon 35 31 05 59, mail: C46B@kff.kk.dk.

Ansøgningsfrist: Den 29. november 2013 kl. 10.

Ansættelsesperiode: 15. januar 2014– 15. juni 2014.

Ansøgninger samt CV foretrækkes sendt via mail til jetteb@kff.kk.dk.

Københavns Kommune betragter mangfoldighed som et aktiv og opfordrer derfor alle uanset alder, køn, race, religion eller etnisk oprindelse til at søge ledige stillinger i Københavns Kommune.