

Student til Højskolebladets redaktion

Mod på at skrive og redigere?

Højskolebladet har etableret sig som et kulturmagasinet med brede emner inden for kultur og politik set i højskoleoptik. Vi søger derfor en studentermedhjælp til at redigere, skrive, læse korrektur, opdatere hjemmeside og udsende nyhedsbreve, samt varetage en række praktiske opgaver i forbindelse med bladets drift ca. 2 dage om ugen.

Højskolebladets redaktion har desuden projektledelsesfunktion i samarbejde med Søren Kierkegaard Forskningscenteret og kultursekretariatet Golden Days ift. Kierkegaard-året 2013. Stillingen vil også omfatte mindre opgaver i forbindelser hermed.

Ansøgere bør have:

- Dokumenteret gode skriftlige sprogkunderskaber.
- Indsigt i og lyst til at deltage i aktuelle politiske og kulturelle diskussioner
- Motivation til og forståelse for de praktiske opgaver, der følger med driften af et magasin som Højskolebladet.
- Grundlæggende IT-kunderskaber.
- Et minimum af kendskab til højskoleverdenen.

Vi tilbyder:

- Oplæring og indblik i magasinproduktion fra idéfase til færdigt produkt.
- Sparring på egne artikler.
- Erfaring med hjemmeside-redigering.
- Indblik i de centrale elementer i udvikling og planlægning af en større national og international kulturbegivenhed.
- Gode kolleger midt i København.

Arbejdet foregår i samarbejde med den øvrige redaktion i et levende miljø i Højskolernes Hus på Nytorv i København. Minimum 15 timer ugentligt. Start så snart som muligt. Løn efter statens takster.

Send en ansøgning med cv senest den 19. juni til ah@ffd.dk – eller kontakt redaktør Andreas Harbsmeier for yderligere oplysninger på telefon: 29911522.